

Números de emergencia:

CDMX

Locatel: 5658 1111
Bomberos: 5768 2532
Fugas: 5654 3210
Cruz Roja: 065
Emergencias: 911
Policía: 060

UAM-XOCHIMILCO

Unidad: 5483 7000
CyAD: 7120
CBS: 7043
CSH: 7050
Apoyo psicológico: 5804 6444
Protección Civil: 5483 7479
Servicio médico: 5483 7316
COPLADA: 5483 7025



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

Si saliste en la lista de resultados:

Verifica la Institución de Educación Superior (IES) que te asignaron. Ubica el grupo al cual pertenece y la fecha de entrega del expediente.

PARA OBTENER LA CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA IES ASIGNADA:

1. Arma tu expediente de acuerdo a los requisitos de la IES asignada. Podrás consultarlos aquí:
<http://www.vinculacion.uam.mx/contenido/cnt/boletin/CheckListInt%202018-2.pdf>
2. Entrega el expediente completo (en físico y PDF) en la Oficina de Movilidad, según las fechas que te corresponden (recuerda: según el grupo de la IES asignada)
3. Mantente en contacto con la Oficina de Movilidad; es posible que sea necesario modificar o corregir tus documentos.
4. Después de entregar tu expediente sólo queda esperar por la carta de aceptación (suele tardar algún tiempo, te pedimos que tengas paciencia).

Mientras esperas a que llegue tú carta debes tomar en cuenta:

1. Cotiza tu seguro médico internacional que cubra los siguientes requisitos:
 - I. Gastos médicos por enfermedad o accidente
 - II. Medicamentos recetados y curaciones
 - III. Hospitalización
 - IV. Vuelo y hospedaje de un familiar en caso de requerir cuidados hospitalarios
 - V. Repatriación sanitaria
 - VI. Repatriación funeraria
2. Verifica los requisitos para tramitar la visa de estudiante del país a donde viajarás.
3. Cotiza los boletos para tu viaje. Recuerda: debe ser viaje redondo y debes partir desde la Ciudad de México y hasta la ciudad más cercana a la IES asignada.

UNA VEZ QUE TENGAS TU CARTA DE ACEPTACIÓN:

1. Contrata tu seguro médico de acuerdo a las fechas de tu estancia en la IES asignada.
2. Compra tu vuelo, según las condiciones antes mencionadas.
3. Inscríbete a tu siguiente trimestre en la UAM. Es requisito para continuar en el Programa de Movilidad tener la calidad de alumno vigente, no lo olvides.

CUANDO LLEGUES A LA IES:

1. Preséntate en la oficina de relaciones internacionales de la IES asignada, para arreglar los trámites de tu inscripción. Pídeles el primer sello y firma de tu Certificado de Llegada.
http://movilidad.xoc.uam.mx/documentos/07_Certificado_de_Estancia_de_Movilidad_Internacional_Licenciatura.pdf

2. Si vas a realizar algún cambio de materia debes solicitar la autorización de tu coordinador en la UAM-Xochimilco. Usa este formato: http://movilidad.xoc.uam.mx/documentos/04_Solicitud_de_Modificacion_de_Asignaturas_en_Movilidad.pdf
Recuerda que si no llevas a cabo este trámite tus asignaturas no podrán ser homologadas a tu regreso. Cuando tengas el formato con las firmas recabas envíanos por correo electrónico un escaneo o foto.
3. Envía escaneados a nuestra dirección de correo electrónico los siguientes documentos:
 - a. El Certificado de Movilidad con el primer sello y firma,
 - b. Comprobante de inscripción,
 - c. La factura de transporte (en PDF y XML),
 - d. Tu boleto de vuelo, y,
 - e. El itinerario de viaje.

Prepárate para tu regreso:

1. Acude a la oficina de relaciones internacionales de tu IES, para solicitar que te sellen y firmen tu certificado de llegada, recuerda, en el espacio de “finalización de la estancia”.
2. Solicita una copia de tus calificaciones. Si aún no las tienen, pide que te envíen una copia a tu correo en cuanto estén listas (Ten en cuenta que puede haber un costo por este documento).
3. Solicita la escala de calificaciones que se maneja en la IES receptora.

Cuando llegues a la CDMX

- Entrega tus calificaciones y el certificado de estancia original, en la Oficina de Movilidad.
- Redacta y entrega un informe de tu experiencia de movilidad (ensayo de máximo tres cuartillas).
- Realiza tu inscripción al trimestre de manera normal.