

Números de emergencia:

CDMX

Locatel: 5658 1111
Bomberos: 5768 2532
Fugas: 5654 3210
Cruz Roja: 065
Emergencias: 911
Policía: 060

UAM-XOCHIMILCO

Unidad: 5483 7000
CyAD: 7120
CBS: 7043
CSH: 7050
Apoyo psicológico: 5804 6444
Protección Civil: 5483 7479
Servicio médico: 5483 7316
COPLADA: 5483 7025



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

Si saliste en la lista de resultados:

Verifica la Institución de Educación Superior (IES) que te asignaron. Ubica el grupo al cual pertenece y la fecha de entrega del expediente.

PARA OBTENER LA CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA IES ASIGNADA:

1. Arma tu expediente de acuerdo a los requisitos de la IES asignada. Podrás consultarlos aquí: <http://www.vinculacion.uam.mx/contenido/cnt/boletin/CheckListNac%202018-2.pdf>
2. Entrega el expediente completo (en físico y PDF) en la Oficina de Movilidad, según las fechas que te corresponden (recuerda: según el grupo de la IES asignada)
3. Mantente en contacto con la Oficina de Movilidad; es posible que sea necesario modificar o corregir tus documentos.
4. Después de entregar tu expediente sólo queda esperar por la carta de aceptación (suele tardar algún tiempo, te pedimos que tengas paciencia).

Mientras esperas tú carta de aceptación:

- Consulta el procedimiento del trámite de cambio de adscripción de tu seguro facultativo (IMSS) al estado donde harás tu movilidad. Si por algún motivo no haces este trámite, debes adquirir un seguro médico por el tiempo que dure tu estancia (es obligatorio).
- Cotiza los boletos para tu viaje, ya sea pasaje aéreo o terrestre. Recuerda: debe ser viaje redondo y debes partir desde la Ciudad de México y hasta la ciudad más cercana a la IES asignada.

UNA VEZ QUE TENGAS TU CARTA DE ACEPTACIÓN:

1. Realiza el cambio de adscripción de tu seguro facultativo o adquiere tu póliza de seguro. Toma en cuenta el periodo de tu estancia de movilidad.
2. Compra tu vuelo o boleto de autobús, según las condiciones antes mencionadas.
3. Inscríbete a tu siguiente trimestre en la UAM. Es requisito para continuar en el Programa de Movilidad tener la calidad de alumno vigente, no lo olvides.

CUANDO LLEGUES A LA IES:

1. Preséntate en la oficina de movilidad de la IES asignada para arreglar los trámites de tu inscripción y pídeles el primer sello y firma de tu Certificado de Llegada.
http://movilidad.xoc.uam.mx/documentos/06_Certificado_de_Estancia_de_Movilidad_Nacional_Licenciatura.pdf
2. Si vas a realizar algún cambio de materia debes solicitar la autorización de tu coordinador en la UAM-Xochimilco. Usa este formato:
http://movilidad.xoc.uam.mx/documentos/04_Solicitud_de_Modificacion_de_Asignaturas_en_Movilidad.pdf

Recuerda que si no llevas a cabo este trámite tus asignaturas no podrán ser homologadas a tu regreso. Cuando tengas el formato con las firmas recabas envíanos por correo electrónico un escaneo o foto.

3. Envía escaneados a nuestra dirección de correo electrónico los siguientes documentos:
 - a. El Certificado de Movilidad con el primer sello y firma,
 - b. Comprobante de inscripción,
 - c. La factura de transporte (en PDF y XML),
 - d. Tu boleto de vuelo o autobús, y,
 - e. El itinerario de viaje o pases de abordar.

Prepárate para tu regreso:

1. Acude a la oficina de movilidad de tu IES, para solicitar que te sellen y firmen tu certificado de llegada en el espacio de “finalización de la estancia”.
2. Solicita una copia de tus calificaciones. Si aún no las tienen, pide que te envíen una copia a tu correo en cuanto estén listas (Ten en cuenta que puede haber un costo por este documento).
3. Solicita la escala de calificaciones que se maneja en la IES receptora.

Cuando llegues a la Ciudad de México

- Entrega tus calificaciones y el certificado de estancia original, en la Oficina de Movilidad.
- Redacta y entrega un informe de tu experiencia de movilidad (ensayo de máximo tres cuartillas).
- Realiza tu inscripción al trimestre de manera normal.
- Realiza el cambio de adscripción del seguro facultativo a la Ciudad de México.